

エントリーシート(2020/3/1 Ver.)			
氏名 (ヨミガナ)			
生年月日	西暦		
出身地			
住所(郵便番号)			
携帯電話 ファクス番号			
メールアドレス			
職歴 最終職歴と 主な職歴を ご記入ください。	入社年月 (西暦)	施設・企業名など (在籍期間、退職年月)	役割、仕事内容
最終学歴 取得資格など	卒業/取得年月 (西暦)	学校名と主に学んだこと、取得資格など	
応募のきっかけは?			
得意なこと			
学びたいこと			
挑戦したいこと			
希望する 働き方のイメージ (複数選択可) ◆ 現時点の「希望」や「制約」、「配慮してほしい事情」があればあわせて記入してください。 ◆ 兼業は業務に支障ない限り、認めています。 ◆ 家事・育児・介護など、事情を優先して考えてかまいません。	立場	<input type="checkbox"/> ボランティア → (<input type="checkbox"/> 有償 <input type="checkbox"/> 無償) <input type="checkbox"/> スタッフ → (<input type="checkbox"/> 現場勤務 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 兼業) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に	
	分野	<input type="checkbox"/> 子育て支援 <input type="checkbox"/> 保育 <input type="checkbox"/> 託児 <input type="checkbox"/> イベント運営 <input type="checkbox"/> 地域支援・地域連携 <input type="checkbox"/> デザイン <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 企画立案 <input type="checkbox"/> 経理 <input type="checkbox"/> その他事務 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に	
	頻度など	<input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 夏季など長期休暇 <input type="checkbox"/> 週に__日程度 <input type="checkbox"/> 月に__日程度 <input type="checkbox"/> 年に__日程度	
		平日の勤務可能時間 時～ 時まで ただし 曜日を除く	

働く人が人生を大切に生き、仕事を通じて成長し、チームとして社会貢献できる存在でありたいとチカクは願っています。

* 枠が足りなければ適宜増やして記入してください。1ページに収まらなくてもかまいません *