|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| エントリーシート(2020/3/1 Ｖer.) | | | |  |
| 氏名（ヨミガナ） |  | | |
| 生年月日 | 西暦 | | |
| 出身地 |  | | |
| 住所(郵便番号) |  | | |
| 携帯電話  ファクス番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | | |
| 職歴  最終職歴と  主な職歴を  ご記入ください。 | 入社年月（西暦） | | 施設・企業名など（在籍期間、退職年月） | 役割、仕事内容 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 最終学歴  取得資格など | 卒業/取得年月（西暦） | | 学校名と主に学んだこと、取得資格など | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 応募のきっかけは？ |  | | | |
| 得意なこと |  | | | |
| 学びたいこと |  | | | |
| 挑戦したいこと |  | | | |
| 希望する  働き方のイメージ  （複数選択可）  ◆ 現時点の「希望」や「制約」、「配慮してほしい事情」があればあわせて記入してください。　◆ 兼業は業務に支障ない限り、認めています。　◆ 家事・育児・介護など、事情を優先して考えてかまいません。 | 立場 | □ボランティア　➡　（　□有償　　□無償　）  □スタッフ　➡　（　□現場勤務　　□事務局　　□在宅　　□兼業　）  □その他（具体的に | | |
| 分野 | □子育て支援　□保育　□託児　□イベント運営　□地域支援・地域連携  □デザイン　□編集　□広報　□企画立案　□経理　□その他事務  □その他（具体的に | | |
| 頻度  など | □定期　□不定期　　　　□平日　□土日　□祝日　□夏季など長期休暇  □週に　　日程度　　　□月に　　日程度　　　□年に　　日程度 | | |
|  | 平日の勤務可能時間　　　　　時～　時まで　ただし　　曜日を除く | | |
|  | | | |

働く人が人生を大切に生き、仕事を通じて成長し、チームとして社会貢献できる存在でありたいとチカクは願っています。

＊ 枠が足りなければ適宜増やして記入してください。１ページに収まらなくてもかまいません ＊