

エントリーシート (2018/3/1 Ver.)

* 枠が足りなければ適宜増やして記入してください。1ページに収まらなくてもかまいません *

氏名(ヨミガナ)			
生年月日	西暦	年	月 日
出身地	※差支えなければご記入ください		
住所(郵便番号)			
携帯電話			
メールアドレス	なし・あり		
ファクス番号	なし・あり		
職歴	入社年月	施設・企業名など(在籍期間)	役割、仕事内容
最終職歴と 主な職歴を ご記入ください。	西暦年 月		
最終学歴	卒業/取得年月	学校名と主に学んだこと、取得資格など	
取得資格など	西暦年 月		
応募のきっかけは？			
得意なこと			
学びたいこと			
挑戦したいこと			
希望する 働き方のイメージ (複数選択可)	立場	<input type="checkbox"/> ボランティア ➡ (<input type="checkbox"/> 有償 <input type="checkbox"/> 無償) <input type="checkbox"/> スタッフ ➡ (<input type="checkbox"/> 現場勤務 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 兼業) <input type="checkbox"/> その他(具体的に	
◆ 現時点の「希望」 や「制約」、「配慮して ほしい事情」があれば あわせて記入してくだ さい。 ◆ 兼業は業 務に支障ない限り、認 めています。 ◆ 家 事・育児・介護など、 事情を優先して考えて かまいません。	分野	<input type="checkbox"/> 子育て支援 <input type="checkbox"/> 保育 <input type="checkbox"/> 託児 <input type="checkbox"/> イベント運営 <input type="checkbox"/> 地域支援・地域連携 <input type="checkbox"/> デザイン <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 企画立案 <input type="checkbox"/> 経理 <input type="checkbox"/> その他事務 <input type="checkbox"/> その他(具体的に	
	頻度	<input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 夏季など長期休暇 <input type="checkbox"/> 週に__日 時間程度 <input type="checkbox"/> 月に__日程度 <input type="checkbox"/> 年に__日程度	

働く人が人生を大切に生き、仕事を通じて成長し、チームとして社会貢献できる存在でありたいとチカクは願っています。